

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОСУРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Ильдукова В.В.)

Дорожная карта по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА -2023</b>			
1	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА-2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2023. Задачи по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в 2024 году»	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР
3	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на заседаниях школьных МО.	Август-сентябрь 2023 г.	Руководители МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2024</b>			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Участие в районных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2024	По графику УО	Зам. директора по УВР
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов Учителя – предметники
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов Учителя –

	и индивидуальных затруднений у обучающихся 9 и 11 классов		предметники
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2023 - 2024 учебном году	Руководители МО
7.	Участие в репетиционных экзаменах по предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
<b>3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2024</b>			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя – предметники
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024</b>			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
2.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО
3.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-2024 г.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА – 2024 г.</b>			
1.	Мониторинг движения обучающихся 9	В течение 2023-2024	Зам. директора по

	и 11 классов	учебного года	УВР Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Внесение сведений в базу данных ОГЭ: - о выпускниках 9 и 11 классов текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА-2024 - корректировка сведений.	По графику	Зам. директора по УВР Учитель информатики
5.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-2024 г.	до 10.05.2024 г.	Зам. директора по УВР
6.	Предоставление в Управление образования информации: - об участниках ГИА-2024, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА - 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА-2024 г.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>6. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
1.	Организация и проведение - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА-2024 г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024 г.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами	В период проведения ГИА - 2024 по графику	Зам. директора по УВР

	ГИА; - с решением ГЭК; - с решением конфликтной комиссии		
4.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение 2023-2024 учебного года	Ответственный за школьный сайт Учителя предметники.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4E718300ACAFBE9447D804065A938975


Владелец: Ильдукова Василина Владимировна

Действителен с 17.02.2023 до 17.05.2024

Лист согласования к документу № 9 от 03.10.2023  
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор  
Согласование инициировано: 03.10.2023 12:17

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 03.10.2023 - 12:17	-